

AFSCHRIFT
van een akte van oprichting van
STICHTING SPECIAL OLYMPICS
NATIONALE SPELEN DEN HAAG 2020

gevestigd te 's-Gravenhage

Akte de dato 22 maart 2017



OPRICHTING

Heden, tweeëntwintig maart tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, Mr Hans Matzinger, kandidaat-notaris, hierna te noemen 'notaris', als waarnemer van Mr Sander Henrik Joost Peters, in zijn hoedanigheid van vaste waarnemer van het vacante protocol van Mr Hans Matzinger, gedefungeerd notaris te 's-Gravenhage:

de heer **Gerard Willem Bastiaan VAN NOOTEN**, wonende te 2585 GN 's-Gravenhage, Paramaribostraat 26, geboren te 's-Gravenhage op zeventien januari negentienhonderd vierenvijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer 4132401906, afgegeven door de gemeente 's-Gravenhage op elf juli tweeduizend elf, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Special Olympics Nationale Spelen Den Haag 2020**.
2. Als verkorte naam gebruikt de stichting: **SONS Den Haag 2020**.
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: het organiseren van regionale en nationale Special Olympics en side events om daarmee tevens te zorgen voor een brede maatschappelijke verankering van aangepast sporten voor mensen met een verstandelijke beperking in de regio Den Haag en de provincie Zuid-Holland en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting heeft geen winstoogmerk en dient het algemeen belang.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - opgehaalde bedragen met fundraising en crowdfunding;
 - subsidies, sponsorgelden en donaties;
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
 - alle andere verkrijgingen en baten.



2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden._____
3. Vergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of—
indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave—
der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan—
een dergelijk verzoek geen gevolg geeft binnen drie weken na het verzoek, is de_____—
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de_____—
vereiste formaliteiten._____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag—
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend._____
5. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen_____—
onderwerpen._____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens_____—
afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering._____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris—
of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe—
aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten bewijze van deze—
vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of notulist van de betreffende—
vergadering of worden vastgesteld in een volgende vergadering; in het laatste geval_____—
worden zij ten blijke van vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of_____—
notulist van de volgende vergadering._____

BESTUURSBESLUITEN_____

Artikel 6_____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de_____—
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of_____—
vertegenwoordigd is._____—
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten_____—
vertegenwoordigen. Hij dient daartoe een schriftelijke en ter beoordeling van de_____—
voorzitter van de vergadering voldoende volmacht over te leggen. Een bestuurslid kan—
daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden._____
2. Is niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig—
of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet eerder dan zeven (7)—
dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijengeroepen en gehouden,—
waarin de in het vorige lid bedoelde besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of_____—
vertegenwoordigde bestuursleden, kunnen worden genomen. Bij de oproeping tot deze—
nieuwe vergadering moet worden vermeld dat het een tweede vergadering, als hiervoor—
bedoeld, betreft._____
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,_____—
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende_____—
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven_____—



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door (aanvraag van) faillissement of door verlening van surseance van betaling of door toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door periodiek aftreden;
 - e. door ontslag door het bestuur van de stichting bij besluit, dat kan worden genomen indien het bestuurslid zijn taak niet of niet naar behoren vervult of kan vervullen, dan wel zich zodanig gedraagt dat de belangen van de stichting worden geschaad of bedreigd, of van het bestuur van de stichting redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat hij nog langer daarvan deel uitmaakt, één en ander uitsluitend ter beoordeling van het bestuur;
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling van gelijke strekking.
2. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt zonder dat op enigerlei wijze is voorzien in de benoeming van een nieuw bestuur, is de rechtbank bevoegd om op vordering van het Openbaar Ministerie of op verzoek van een belanghebbende een bestuur te benoemen dat, naar keuze van de rechtbank, kan bestaan uit een of meer leden.

BOEKJAAR

Artikel 10

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting schriftelijk op te maken en vast te stellen.
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de balans en staat



- kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARING _____

Ten slotte verklaarde de comparant dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd: _____

de comparant, de heer G.W.B. van Nooten, voornoemd. _____

De comparant verklaarde voorts dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zeventien. _____

AANHECHTING STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

Slot _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Handwritten signature in blue ink